

Paaras Institute of Education

A to Z MS Excel shortcut keys in Hindi

Excel CTRL के साथ A to Z shortcut keys -

Ctrl + A = (Select all) fill करे हुए cells को Select करने के लिए

Ctrl + B = (Bold) Select करे हुए cells को Bold करने के लिए

Ctrl + C = (Copy) Select करे हुए cells को Copy करने के लिए

Ctrl + D = (Fill Down) ऊपर सेल से नीचे भरने के लिए

Ctrl + E = (Flash Fill) Flash fill के लिए

Ctrl + F = (Find) किसी शब्द को (Find) खोजने के लिए

Ctrl + G = (Go To) Go To Dialog box ओपन करने के लिए

Ctrl + H = (Replace) किसी शब्द को Replace करने के लिए

Ctrl + I = (Italic) Text को Italic करने के लिए

Ctrl + K = (Hyperlink) Insert hyperlink पर जाने के लिए

Ctrl + N = (New) New workbook open करने के लिए

Ctrl + O = (Open) किसी workbook को खोलने के लिए

Ctrl + P = (Print) Sheet को प्रिंट करने के लिए

Ctrl + R = (Fill Right) cell से right cell fill करने के लिए

Ctrl + S = (Save) Workbook को सुरक्षित करने के लिए

Ctrl + T = (Create Table) टेबल क्रिएट करने के लिए

Ctrl + U = (Underline) Text को underline करने के लिए

Ctrl + V = (Paste) Copy/Cut करे हुए text को पेस्ट करने के लिए

Ctrl + W = (Close) ओपन window को बंद करने के लिए

Ctrl + X = (Cut) Text को cut करने के लिए

Ctrl + Y = (Redo) Redo करने के लिए

Ctrl + Z = (Undo) Undo करने के लिए

Ctrl + ' = Cell के ऊपर से formulas copy करने के लिए

Ctrl + Shift + " = Cell के ऊपर से value copy करने के लिए

Ctrl + Backspace = Worksheet पर सक्रिय cell दिखाने के लिए

Ctrl + Space = संपूर्ण कॉलम को select करने के लिए

Ctrl + Enter = Multiple cells में सेम डाटा enter करने के लिए

Ctrl + End = वर्कशीट में अंतिम सेल पर move करने के लिए

Ctrl + Home = वर्कशीट में पहले सेल पर move करने के लिए

Ctrl + Right arrow = डेटा क्षेत्र के दाएँ किनारे पर जाने के लिए

Ctrl + Left arrow = डेटा क्षेत्र के बाएं किनारे पर जाने के लिए

Ctrl + Up arrow = डेटा क्षेत्र के शीर्ष किनारे पर जाने के लिए

Ctrl + Down arrow = डेटा क्षेत्र के निचले किनारे पर जाने के लिए

Ctrl + ; = Current Date Insert करने के लिए

Ctrl + Shift + : = Current Time Insert करने के लिए

Ctrl + F1 = Expand या Collapse करने के लिए

Ctrl + F2 = Print preview window Open करने के लिए

F12 = Save as

Alt + F4 = एक्सेल को बंद करने के लिए

Alt = Excel hot keys के लिए

Tab = अगले Ribbon Control पर जाने के लिए और selection में एक्शन सेल को राईट move करने के लिए

Shift + Tab = पिछले बटन पर जाने के लिए और selection में एक्शन सेल को left move करने के लिए

Enter = Accept और कन्फर्म करने के लिए और selection में एक्शन सेल को नीचे move करने के लिए

Shift + Enter = selection में एक्शन सेल को ऊपर move करने के लिए

F1 = Help window को ओपन करने के लिए

Shift + Backspace = Active cell को select करने के लिए

F4 = अंतिम क्रिया दोहराने के लिए

F11 = नई वर्कशीट में चार्ट बनाने के लिए

Shift + Space = संपूर्ण row को select करने के लिए

Right Arrow = एक सेल right में जाने के लिए

Left Arrow = एक सेल left में जाने के लिए

Up Arrow = एक सेल ऊपर जाने के लिए

Down Arrow = एक सेल नीचे जाने के लिए

Page Down = एक स्क्रीन नीचे move करने के लिए

Page Up = एक स्क्रीन ऊपर move करने के लिए

Alt + Page Down = एक स्क्रीन right में move करने के लिए

Alt + Page Up = एक स्क्रीन left में move करने के लिए

Home = शुरुआती row पर आने के लिए

End = End mode on करने के लिए

F2 = Active cell को edit करने के लिए

Shift + F2 = Insert या कॉमेंट को edit करने के लिए

Shift + Right Arrow = Right में एक कैरेक्टर select करने के लिए

Shift + Left Arrow = Left में एक कैरेक्टर select करने के लिए

Shift + Home = सेल की शुरुआत से select करने के लिए

Shift + End = सेल के अंत से select करने के लिए

Delete = Cursor के right side से कैरेक्टर को डिलीट करने के लिए

Backspace = Cursor के left side से कैरेक्टर को डिलीट करने के लिए

Alt + Enter = Active cell से न्यू लाईन start करने के लिए