

## **Paaras Institute of Education**

A to Z MS PowerPoint shortcut keys in Hindi

**Ctrl + A =** (Select all) Active Slide में पूरे objects को Select करने के लिए

**Ctrl + B =** (Bold) Select करे हुए text को Bold करने के लिए

**Ctrl + C or Ctrl + Insert =** (Copy) Select करे हुए text, object और slide को Copy करने के लिए

**Ctrl + D =** (Duplicate) चयनित ऑब्जेक्ट या slide डुप्लिकेट करने के लिए (स्लाइड का चयन करने के लिए, आपको सबसे पहले एक स्लाइड थंबनेल पर क्लिक करना होगा)

**Ctrl + E =** (Center) Text को सेंटर में लाने के लिए

**Ctrl + F =** (Find) किसी शब्द को (Find) खोजने के लिए

**Ctrl + G =** (Group) Selected objects को ग्रुप करने के लिए

**Ctrl + Shift + G =** (Ungroup) Group objects को ungroup करने के लिए

**Ctrl + H =** (Replace) किसी शब्द को Replace करने के लिए

**Ctrl + I =** (Italic) Text को Italic करने के लिए

**Ctrl + J =** (Justified) Text को जस्टिफाई करने के लिए

**Ctrl + K =** (Hyperlink) Insert hyperlink पर जाने के लिए

**Ctrl + L = (Left align)** Text को left में लाने के लिए

**Ctrl + M = (New Slide)** New Slide insert करने के लिए

**Ctrl + N = (New)** New Presentation document create करने के लिए

**Ctrl + O = (Open)** किसी मौजूदा presentation को खोलने के लिए

**Ctrl + P = (Pen tool)** Slideshow के समय Pen tool का इस्तेमाल करने के लिए

**Ctrl + Q = (Save and Close)** Presentation को Save और Close करने के लिए

**Ctrl + R = (Right Align)** Text को right में लाने के लिए

**Ctrl + S = (Save)** Presentation को सुरक्षित करने के लिए

**Ctrl + T = (Font dialog box)** टेक्स्ट या ऑब्जेक्ट को select करने के बाद Font dialog box प्रदर्शित करनेहोंहे के लिए

**Ctrl + U = (Underline)** Text को underline करने के लिए

**Ctrl + V or Shift + Insert = (Paste)** Copy/Cut करे हुए text, object या slide को पेस्ट करने के लिए

**Ctrl + W or Ctrl + F4 = (Close)** ओपन प्रेजेंटेशन को बंद करने के लिए

**Ctrl + X = (Cut)** Text, object या slide को cut करने के लिए

**Ctrl + Y =** (Redo) Redo करने के लिए

**Ctrl + Z =** (Undo) Undo करने के लिए

**Ctrl + Alt + V =** (Paste Special) Paste Special dialog box ओपन करने के लिए

**Ctrl + F2 =** (Print preview) Print preview देखने के लिए

**Ctrl + F1 =** Ribbon को show या hide करने के लिए

**Ctrl + Tab =** ओपन presentations में से दूसरी पर जाने के लिए

**Ctrl + Up/Down Arrow =** Presentation में एक slide ऊपर या नीचे ले जाने के लिए, पर इस Shortcut को इस्तेमाल करने से पहले आपको slide thumbnail पर क्लिक करना होगा

**Ctrl + Shift + Up/Down Arrow =** Presentation की शुरुआत या अंत में slide ले जाने के लिए, पर इस Shortcut को इस्तेमाल करने से पहले भी आपको slide thumbnail पर क्लिक करना होगा।

**Home =** पहली slide पर जाने के लिए

**End =** अंत की slide पर जाने के लिए

**Delete =** Select करे हुए text, object या slide को डिलीट करने के लिए

**Page Down =** Next slide पर जाने के लिए

**Page Up =** Previous slide पर जाने के लिए

**N or Page Down** = Slideshow के समय next slide पर जाने के लिए

**P or Page Up** = Slideshow के समय previous slide पर जाने के लिए

**B** = Slideshow के दौरान स्क्रीन को काले रंग में बदलने के लिए, Slideshow में वापस आने के लिए  
फिर से "B" को प्रेस करना होगा

**Esc** = Slideshow को end करने के लिए

**Tab** = Slide पर next object पर जाने के लिए

**Shift + Tab** = Slide पर previous object पर जाने के लिए

**Alt + F2 or F12** = (Save as) Save as dialog box को ओपन करने के लिए

**F1** = (Help) Help pane ओपन करने के लिए

**Alt + Q** = 'मुझे बताओ कि तुम क्या करना चाहते हैं' बॉक्स के लिए निर्देश देने के लिए

**F5** = Presentation को शुरुआत से play करने के लिए

**Shift + F5** = Presentation को current slide से play करने के लिए

**F7** = Spellings check करने के लिए

**Alt or F10** = Key tips को on या off करने के लिए

**Alt + F =** File tab Manu को ओपन करने के लिए

**Alt + H =** Home tab पर जाने के लिए

**Alt + N =** Insert tab पर जाने के लिए

**Alt + G =** Design tab पर जाने के लिए

**Alt + K =** Transitions tab पर जाने के लिए

**Alt + A =** Animations tab पर जाने के लिए

**Alt + S =** Slideshow tab पर जाने के लिए

**Alt + R =** Review tab पर जाने के लिए

**Alt + W =** View tab पर जाने के लिए

**Alt + X =** Add - ins tab पर जाने के लिए

**Alt + Y =** Help tab पर जाने के लिए